«Утверждаю»

Директор МОУ «СОШ с.Дмитриевка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.К.Абулхаирова

**План мероприятий по повышению качества образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки реализации | Ответственные | Результат |
| **1.Аналитические и организационные мероприятия**  |
| 1 | Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации в МОУ « СОШ с. Дмитриевка» и разработка планов по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников основного общего и среднего общего образования | август | И.о.зам.директора по УВР | Выработка рекомендаций и предложений по повышению качества результатов государственной итоговой аттестации |
| 2 | Проведение мониторинга качества образования по всем классам и предметам | 2 раза в год | И.о. ам.директора по УВР | Определение уровня и качества подготовки обучающихся |
| 3 | Анализ результатов мониторинга качества обучения обучающихся . | По итогам года | администрация, ШМО, педагоги | Обозначение проблемных мест в обученииПринятие управленческих решений |
| 4 | Организация участия обучающихся 7-9классов во Всероссийской олимпиаде школьников | Октябрь- декабрь | И.о.зам.директора по УВР | Создание условий для повышения качества образования одаренных детей |
| 5 | Организация участия учащихся 9 класса в тренировочных тестах СтатГрад | В течение года | И.о.зам.директора по УВР | Создание условий для повышения качества образования |
| 6 | Участие в информационно-разъяснительной акции «Готовимся к ГИА» | Первое полугодие | И.о.зам.директора по УВРКлассный руководитель | Информированиеучастников образовательных отношений о процедуре проведения государственной итоговой аттестации |
| 7 | Организация преподавания элективных предметов, полностью соответствующих запросам обучающихся и их родителей | в течение года | И.о.зам. директора по УВР,учителя | Повышение уровня подготовки обучающихся по предметам |
| **2.Работа с обучающимися** |
| 1 | Индивидуальная работа с обучающимися, имеющими пробелы в ЗУН и испытывающими трудности в обучении | в течение года | учителя | Повышение уровня обученности обучающихся, ликвидация пробелов |
| 2 | Психолого-педагогическая поддержка обучающихся | в течение года | Учителя,кл. руководители | Устранение пробелов, трудностей в учебе |
| 3 | Работа с одаренными детьми: проведение олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов, участие в дистанционных конкурсах:-Инфоурок- Олимпус | в течение года в соответствии с планом работы школы | И.о. зам. директора по УВР,ВРучителя | Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха |
| 4 | Участие обучающихся 4 классапо математике, русскому языку. окружающему миру ( ВПР) | Апрель-май | зам. директора по УВР | Определение уровня и качества подготовки обучающихся на 1 ступени обучения |
| 5 | Преподавание элективных предметов, полностью соответствующих запросам обучающихся и их родителей | в течение года | И.о.зам. директора по УВР,учителя | Положительная сдача экзаменов |
| 6 | Организация подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса | в течение года, согласно плана организации и подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса | И.о.зам. директора по УВР,учителя | Положительная сдача экзаменов |
| 7 | Классно-обобщающий контроль в 9 классе | в течение годапо плану ВШК | администрация | получение информации об уровне подготовки обучающихся 9 класса, разработка рекомендаций по повышению качества обучения |
| 8 | Проведение входного контроля знаний по математике и русскому языку во 2-9 классах | сентябрь | И.о зам. директора по УВР | Повышение качества преподавания предметов |
| 9 | Проведение предметных недель. | В течение года | И.о зам директора по УВРучителя | Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха |
| 10 | Оценка учебных достижений учащихся (открытость, гласность, стимулирование).Портфолио учащихся. | в течение года | И.о.зам.директора по ВР,кл. руководители | Повышение мотивации, увеличение количества успешных учащихся |
| **3.Работа с родителями обучающихся** |
| 1. 1
 | Проведение родительских собраний, знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами при подготовке детей к итоговой аттестации (9 класс) | 1 раз в четверть | И.о.зам. директора по УВРКл.руководитель | Выработка рекомендаций и предложений по повышению качества результатов государственной итоговой аттестации |
|  | Использование ресурсов сайта в целях информирования родителей по вопросам качества знаний, подготовке к ОГЭ | В течение года | Директор | Информирование общественности о процедуре проведения государственной итоговой аттестации, образовательных услугах |
|  | Изучение образовательных потребностей участников образовательных отношений, степени их удовлетворенности качеством результатов и условиями образовательной деятельности в школе. | В течение года | И.о.зам. директора | Выработка стратегии развития школы |
|  | Проведение информационно-разъяснительной работы с участниками образовательных отношений по процедуре проведения государственной итоговой аттестации. Проведение «Горячей линии» для родителей выпускников по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации | В течение года | Директор зам. директора | Информирование общественности о процедуре проведения государственной итоговой аттестации  |
| 5 | Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (индивидуальная работа с родителями) | в течение года | кл. руководителиадминистрация | Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью , исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок |
| **4. Работа с педагогическими кадрами** |
| 1. | Изучение изменений в КИМ ах 2016 года | Сентябрь-октябрь | ШМО | Разработка плана работы по подготовке обучающихся к ГИА |
| 2. | Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование, участие в районных и областных семинарах и конкурсах. | в течение года | Зам.директора по УВР,учителя | Повышение качества преподавания предметов |
| 3. | Взаимопосещение уроков | По графику ВШК | И.о.зам.директора по УВР | Обмен опытом по повышению качества образования |
| 4. | Персональный контроль учителей-предметников по математике, русскому языку, обществознанию, географии | По графику ВШК | И.о.зам.директора по УВР | Разработка рекомендаций по повышению уровня преподавания предметовПринятие управленческих решений |
| 5. | Административное совещание «Анализ результатов успеваемости и качества знаний по итогам полугодия. | 2 раза в год | И.о.зам директора по УВР | Определение уровня и качества подготовки обучающихся, разработка рекомендаций по повышению успеваемости и качества образования |
| 6. |  Проведение мониторинга: отслеживание качественной успеваемости по предметам; отслеживание качественной успеваемости по классам;  результаты итоговой аттестации. | В течение года | Директор | Получение информации о динамике качества образования в разрезе отдельных предметов и предметных областей. |
| 7 | Контроль за выполнением программ по предметам | 2 раза в год |  зам директора по УВР | Анализ освоения обучающимися государственного стандарта общего образования Разработка рекомендаций поКорректировка выполнения программ |