**Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Дмитриевка Ершовского района Саратовской области»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Согласовано  Советом обучающихся  МОУ «Средняя общеобразовательная школас. Дмитриевка Ершовского района Саратовской области»  Протокол  № 2 от 13.04.2015 г. | Согласовано  Советом родителей  (законных представителей)  МОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Дмитриевка Ершовского района Саратовской области»  Протокол №2 от 13.04.2015 г. | Согласовано с Управляющим советом  МОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Дмитриевка Ершовского района Саратовской области»  Протокол № 2 от 13.04.2015 г. | Принято на заседании педагогического совета МОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Дмитриевка Ершовского района Саратовской области»  Протокол № 2 от 13.04.2015 г. | Утверждаю  Директор МОУ «Средняя общеобразовательная  школа с. Дмитриевка  Ершовского района  Саратовской области»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Г.К.Абулхаирова  Приказ № 48  от 13.04.2015 г. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**Положение**

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Дмитриевка Ершовского района Саратовской области»**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода и отчисления ивосстановления учащихся (далее - Положение) разработано в соответствии со статьёй 30 пункта 2 и статьей 62 пункта 2 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными и подзаконными актами, Уставом школы. Настоящее Положение определяет порядок иоснования перевода и отчисления учащихся школы.
   2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения, конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии и общедоступности и бесплатности основного общего, среднего общего образования.

Настоящее Положение принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1. **Порядок и основания перевода обучающихся.**
   1. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные организации в следующих случаях:

-в связи с переменой места жительства;

-в связи с переходом в образовательную организацию, реализующую другие виды образовательных программ;

-по желанию родителей (законных представителей).

* 1. Перевод обучающегося из одной образовательной организации в другую осуществляется только с письменного согласия (заявления) родителей (законных представителей) обучающихся.
  2. Перевод обучающихся из одной образовательной организации в другую может осуществляться в течение всего учебного года при наличии свободных мест согласно установленному для данной организации нормативу.
  3. Перевод обучающихся на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.
  4. При переводе обучающихся из МОУ «СОШ с. Дмитриевка Ершовского района Саратовской области» его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в другую образовательную организацию: личное дело (с соответствующей записью о выбытии), табель успеваемости, медицинскую карту (если находится в школе). Учреждение выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) и с предоставлением справки о возможном зачислении ребенка в другую образовательную организацию.
  5. Перевод обучающихся оформляется приказом директора.
  6. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.
  7. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательные программы и прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.
  8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
  9. . Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося (Приложение 1). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР.

2.11.Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года в срок, определяемый учреждением по согласованию с родителями (законными представителями) условно переведенного обучающегося.

* 1. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу на заседании МО.
  2. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, тест) форме или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету).
  3. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия, состоящая из учителей, преподающих данный предмет.
  4. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит аттестацию с оформлением протокола (Приложение 2).
  5. По окончании работы издается приказ по школе «О результатах ликвидации задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся.
  6. В случае, если обучающийся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировали в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, они могут быть:
* оставлены на повторное обучение по усмотрению их родителей (законных представителей):
* переведены на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
* переведены на обучение по индивидуальному учебному плану.

1. **Порядок и основания отчисления обучающихся**
2. Понятие «отчисление обучающихся» означает издание приказа по учреждению о прекращении образовательных отношений. Учащийся подлежит отчислению:

* в связи с получением образования (завершением обучения);
* по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающихся для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
* по инициативе МОУ «СОШ с. Дмитриевка Ершовского района Саратовской области» в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.
* в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающихся его незаконное зачисление в МОУ «СОШ с. Дмитриевка Ершовского района Саратовской области»;
* по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации МОУ «СОШ с. Дмитриевка Ершовского района Саратовской области».

3.2. За неисполнение или нарушение устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

* 1. По решению учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных поступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, её нормальное функционирование.
  2. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего общего образования, какмера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела опеки и попечительства администрации Ершовского района.
  3. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования администрации Ершовского района. Управление образования администрации Ершовского района и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МОУ «СОШ с. Дмитриевка Ершовского района Саратовской области» не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним, обучающимся общего образования.
  4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающимся.

1. Порядок **и основания восстановления обучающихся**
2. Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.
3. Лица, отчисленные ранее из учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.
4. Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.
5. Восстановление лиц в число обучающихся учреждения осуществляется только на свободные места.
6. Восстановление обучающихся производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора учреждения.
7. Решение о восстановлении обучающихся принимает директор учреждения и оформляется соответствующим приказом.
8. При восстановлении в учреждение заместитель директора устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).
9. Обучающимся, восстановленным в учреждении и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца

**Приложение 1**

**Уведомление об академической задолженности**

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемая(ый)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация школы МОУ «СОШ с. Дмитриевка Ершовского района Саратовской области» предупреждает о том, что Ваш сын (дочь)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ученик(ца)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класса

переводится в \_\_\_\_\_\_ класс с академической задолженностью по предмету:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от «12» декабря 2012г. ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз (в июне, в сентябре) в пределах одного года. Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия.

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зам. директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**Приложение 2**

### Протокол переаттестации

**по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ф.И.О. председателя комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. членов комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Пакет с материалом прилагается к протоколу)

На аттестацию явились \_\_\_\_ человек.

Не явилось \_\_\_\_ человек.

Аттестация началась в \_\_\_ч\_\_\_\_ мин., закончилась в\_\_\_\_ ч\_\_\_\_ мин

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Ф.И. учащегося | за …  класс | Итоговая отметка |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Решение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.

Дата внесения в протокол отметок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/