**ДОГОВОР №\_\_\_\_**

**между муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа с. Дмитриевка Ершовского района Саратовской области»**

**и родителями (законными представителями)**

с. Дмитриевка "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Дмитриевка Ершовского района Саратовской области», именуемое в дальнейшем **МОУ «СОШ с. Дмитриевка»**, в лице директора Абулхаировой Гульсары Камитовны,действующего на основании Устава, с одной стороны, и матерью (отцом, законным представителем) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество матери,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отца, лиц, законного представителя)

именуемой(ым) в дальнейшем «**Родитель»**, ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ребенка; год рождения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

МОУ «СОШ с. Дмитриевка» предоставляет место для ребенка и услуги по присмотру и уходу за ребенком в группе по присмотру и уходу, по воспитанию и развитию в соответствии с возрастом, а Родитель возмещает расходы, связанные с присмотром и уходом за ребенком в группе по присмотру и уходу , в размере и в срок, предусмотренные [пунктом 3.4](#Par203) настоящего договора.

2. МОУ «СОШ с. ДМИТРИЕВКА» ОБЯЗУЕТСЯ

2.1. Зачислить ребенка в группу дневного пребывания, со временем его нахождения в Детском саду с 07.30 до 16.30 часов во все дни недели, кроме субботы и воскресенья и праздничных дней.

2.2. Обеспечить ребенку:

- охрану жизни;

- полноценное четырехразовое питание в соответствии с утвержденными нормами; диету в зависимости от медицинских показаний и желаний Родителя, если это согласуется с возможностями оказания МОУ «СОШ с. Дмитриевка» дополнительных услуг в организации питания;

- присмотр, оздоровление, воспитание и развития ребенка, охрану и укрепление его физического и психического здоровья;

- надлежащее интеллектуальное и личностное развитие;

- заботу и должный уход за ним в течение всего времени нахождения в группе по присмотру и уходу;

- индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития;

- сохранность личных вещей;

-осуществление медицинского обслуживания в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами;

-предоставление основных услуг, предусмотренных Уставом МОУ «СОШ с. Дмитриевка».

2.3. Соблюдать настоящий договор.

2.4. Обеспечить Родителю:

- ознакомление с документами, имеющими отношение к данному Договору, в том числе с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации дошкольного образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- ознакомление с документами, устанавливающими нормативы затрат по присмотру и уходу за ребенком в Детском саду; Положением "О порядке взимания и использования родительской платы в муниципальных дошкольных образовательных организациях на территории Ершовского муниципального района" и другими нормативными актами;

- предоставление льгот, предусмотренных действующим законодательством, при предоставлении соответствующих документов;

- сохранение места за ребенком в случае его болезни, карантина, санаторного лечения либо отпуска Родителя на срок до 75 дней в год при наличии письменного заявления Родителя и подтверждающих документов;

- исполнение иных обязательств, предусмотренных действующими нормативными актами.

2.5. МОУ «СОШ с. Дмитриевка» информирует Родителя об изменениях в графике работы группы по присмотру и уходу; предстоящих прививках (в том числе обязательных) с целью выяснения согласия Родителя, а также других важных обстоятельствах.

2.6. МОУ «СОШ с. Дмитриевка» гарантирует Родителю, что все работники Детского сада, вступающие в контакт с детьми, проходят обязательный медицинский осмотр.

2.7. МОУ «СОШ с. Дмитриевка» передает ребенка из группы по присмотру и уходу Родителям (законным представителям), в случае их отсутствия, либо по их поручению, следующим гражданам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.8. В целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих группу по присмотру и уходу родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы (далее - компенсация) в размере и в порядке, определенном действующим федеральным и областным (Саратовская область) и муниципальным (Администрация Ершовского муниципального района) законодательством.

3. РОДИТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ

3.1. Соблюдать Устав МОУ «СОШ с. Дмитриевка» и условия настоящего договора.

3.2. Приводить ребенка в группу по присмотру и уходу здоровым и опрятным, в чистой одежде, обуви, до 08.20 часов утра. Иметь запасной комплект одежды, сменную обувь, спортивную форму.

3.3. Предоставлять документы и справки, необходимые для зачисления и пребывания ребенка в группе по присмотру и уходу.

3.4. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребенком в Детском саду в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей за первый месяц посещения Детского сада в срок до 15 числа за текущий месяц. Следующая оплата производится за фактическое посещение, с учетом положений, предусмотренных в [пункте 4.4](#Par217) настоящего договора в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

Размер ежемесячной оплаты составляет 1300 рублей.

При изменении размера родительской платы заключается дополнительное соглашение к настоящему договору.

3.5. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

3.6. Информировать МОУ «СОШ с. Дмитриевка» об отсутствии Ребенка в случае его болезни не позднее 8.00 часов утра в первый день отсутствия; о предстоящем отсутствии - за 2 дня. Не менее чем за день информировать администрацию МОУ «СОШ с. Дмитриевка» о приходе ребенка в группу по присмотру и уходу после его отсутствия (со справкой из детской поликлиники о состоянии здоровья).

3.7. Уведомлять воспитателя о травмах, полученных ребенком дома.

3.8. Сообщать об изменении места жительства, места работы родителя, контактных телефонах.

4. МОУ «СОШ с. ДМИТРИЕВКА» ИМЕЕТ ПРАВО

4.1. Предоставлять Родителю (законному представителю) отсрочку платежей за присмотр и уход за ребенком в группе по присмотру и уходу на срок до 10 дней по его письменному заявлению.

4.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

4.3. Не принимать ребенка в группу по присмотру и уходу без справки о состоянии его здоровья, при отсутствии более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней).

4.4. Производить перерасчет родительской платы в случае отсутствия ребенка в группе по присмотру и уходу по следующим уважительным причинам:

- болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке);

- отпуск одного из Родителей (законных представителей) не более 75 календарных дней в календарный год (заявление Родителя);

- карантин (приказ руководителя образовательной организации);

- закрытие группы по присмотру и уходу на ремонтные и (или) аварийные работы (приказ руководителя образовательной организации )

- санаторное лечение (при наличии письменного заявления Родителя и подтверждающих документов).

При непосещении ребенком группы по присмотру и уходу без уважительной причины оплата взимается в полном объеме, за исключением расходов на питание.

5. РОДИТЕЛЬ ИМЕЕТ ПРАВО

5.1. Требовать от МОУ «СОШ с. Дмитриевка» соблюдение Устава и настоящего договора.

5.2. Принимать участие в работе родительских собраний, родительских комитетов, заслушивать отчеты руководителя , педагогов о работе с детьми в группе.

5.3. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг, в том числе платных в МОУ «СОШ с. Дмитриевка».

5.4. Выбирать виды дополнительных, в том числе платных услуг.

5.5. Находиться с ребенком в период его адаптации при зачислении его в детский сад, по соглашению с МОУ «СОШ с. Дмитриевка».

5.6. Ходатайствовать перед МОУ «СОШ с. Дмитриевка» об отсрочке платежей за присмотр и уход за ребенком в группе по присмотру и уходу не позднее, чем за 14 дней до даты очередного платежа.

5.7. Оказывать МОУ «СОШ с. Дмитриевка» посильную помощь, а также делать добровольные пожертвования и благотворительные взносы на реализацию его уставных задач.

5.8. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут взаимную ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае отсутствия ребенка в группе по присмотру и уходу более 15 дней без письменного заявления Родителя с указанием уважительной причины, место за ребенком не сохраняется.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с данным договором, стороны будут разрешать путем переговоров, а в случае не достижения согласия - в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ОСНОВАНИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор действует с момента подписания и до достижения ребенком возраста обучения в образовательных организациях, реализующих программы начального общего образования.

8.2. Настоящий договор может быть расторгнут, продлен или изменен по письменному соглашению сторон.

8.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно во внесудебном порядке по инициативе МОУ «СОШ с. Дмитриевка»с уведомлением Родителя об этом за 14 дней:

- при невыполнении Родителем своих обязательств по оплате;

- в случае отсутствия ребенка в группе по присмотру и уходу более 15 дней без письменного заявления Родителя с указанием уважительной причины.

8.4. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по инициативе Родителя при условии письменного уведомления МОУ «СОШ с. Дмитриевка не менее, чем за 14 дней.

8.5. Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в МОУ «СОШ с. Дмитриевка» в личном деле ребенка, другой - у Родителя.

|  |  |
| --- | --- |
| **МОУ «СОШ с. Дмитриевка»:**  413511, Саратовская область,  Ершовский район, с. Дмитриевка,  ул. Молодёжная, д. 10 а  ИНН 6413008362  Тел. 845 64 4-83-16  **Подпись:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.К.Абулхаирова  М.П. (подпись) | **Родитель:** мать (отец, законный представитель)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспортные данные:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес проживания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место работы, должность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон (домашний, служебный):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |